

Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025

w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Podszklu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2022 r., poz. 2431).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniadyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Zarządzenie Nr 13/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec z dnia 18 stycznia 2024 r.
5. Uchwała nr XXIII/233/2017 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 28 marca 2017 r.
6. Uchwała nr XXIII/349/2018 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 27 kwietnia 2018 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego oraz klasy pierwszej.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) **Burmistrzu Gminy** - oznacza to Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec,
- 2) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Podszklu,
- 3) **Szkole** - oznacza to Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Podszklu,
- 4) **regulaminie** - oznacza to „Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025 w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Podszklu”,
- 5) **postępowaniu rekrutacyjnym** - oznacza to proces naboru dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej w rekrutacji podstawowej lub uzupełniającej w/g

kryteriów ustalonych w regulaminie,

- 6) **rodzicu** - oznacza to również prawnych opiekunów dziecka,
- 7) **wielodzietności rodziny** - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- 8) **samotnym wychowywaniu dziecka** - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 3.

1. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej obejmuje następujące etapy:

- 1) poinformowanie rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego o możliwości złożenia deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym,
- 2) złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,
- 3) określenie liczby miejsc wolnych w oddziale przedszkolnym,
- 4) udostępnienie regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego:
 - a) na stronie internetowej szkoły,
 - b) na tablicy ogłoszeń w szkole,
- 5) składanie „Wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego” oraz „Wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej”,
- 6) podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci do oddziału przedszkolnego oraz klasy pierwszej
- 7) rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnej.

2. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej BIP szkoły.

Rozdział I

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 4.

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 5 do 6 lat z zastrzeżeniem

ust. 2 i 3.

2. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6-letnie.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dzieci do oddziału przedszkolnego przyjmowane są do oddziału złożonego z dzieci wg zbliżonego wieku odpowiednio do liczby wolnych miejsc w oddziale.
5. Liczebność oddziału wynosi 25 dzieci.
6. W rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadza się rekrutację podstawową i rekrutację uzupełniającą.
7. Rekrutacja uzupełniająca jest przeprowadzana tylko w przypadku, gdy w wyniku rekrutacji podstawowej w oddziale przedszkolnym zostaną wolne miejsca.
8. W rekrutacji uzupełniającej stosuje się odpowiednio zasady, kryteria i tryb określony dla rekrutacji podstawowej.
9. Miejsce w oddziale przedszkolnym, które zostanie zwolnione przez dziecko wcześniej przyjęte w wyniku rekrutacji podstawowej lub uzupełniającej może być przyznane dziecku z listy nieprzyjętych, które otrzymało największą liczbę punktów.

§ 5.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w terminie 7 dni przed rozpoczęciem procesu rekrutacji składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym.
2. Rodzice pozostałych dzieci składają wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Podzsklu w dniach od 1 marca 2024 r. do 11 marca 2024 r.
3. Po zakwalifikowaniu się dziecka do oddziału przedszkolnego rodzic w ustalonym terminie tj. od 21 marca 2024 r. do 26 marca 2024 r., składa pisemne oświadczenie woli przyjęcia.
4. W przypadku;
 - a) braku złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 1,
 - b) braku złożenia oświadczenia woli, o którym mowa w ust.3,

dziecko zostaje skreślone z listy.

Rozdział II

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO KLASY PIERWSZEJ

§ 6.

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025 prowadzone będzie w terminie podanym przez szkołę do publicznej wiadomości określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec, tj. od 1 marca 2024 r. do 11 marca 2024 r.
2. Szczegółowe informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 18 28 570 07.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
5. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
6. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do klasy pierwszej jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Rozdział III

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 7.

1. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w szkole w tym zakresie przepisami.
2. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Podszklu (adres: 34-472 Podszkle 47; adres e-mail: sppodszkle@czarny-dunajec.pl, nr tel.: 18 28 570 07).
- 2) W sprawach z zakresu danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.
- 4) Dane osobowe przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia. Podstawa prawna: - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 r. poz. 900 ze zm.) - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
- 6) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczania przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych. - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**Rozdział IV
LICZBA ODDZIAŁÓW**

§ 8.

1. Liczba oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych określona jest corocznie w „Arkuszu organizacyjnym szkoły”.

**Rozdział V
HARMONOGRAM REKRUTACJI**

§ 9.

1. Harmonogram i terminy rekrutacji do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025 są określone w Zarządzeniu NR 13/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec z dnia 18 stycznia 2024 r.

**Rozdział VI
KRYTERIA REKRUTACJI**

§ 10.

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Czarny Dunajec, a do klasy pierwszej zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Podzsklu.
2. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę są **kryteria główne (tzw. „ustawowe”)** określone art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, ze zm.).

| L.p. | Kryterium główne | Wartość w punktach |
|-------------|---|---------------------------|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata. | 3 punkty |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata. | 3 punkty |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. | 3 punkty |
| 4. | Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata. | 3 punkty |

| | | |
|----|---|-------------------|
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. | 3 punkty |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. | 3 punkty |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. | 3 punkty |
| | Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania | 21 punktów |

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość i wymagają udokumentowania odpowiednio poprzez:

- 1) złożenie pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia o wielodzietności rodziny dziecka;
- 2) przedstawienia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - poświadczone przez rodzica lub oryginał /notarialnie poświadczona kopia, wypis;
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - poświadczone przez rodzica lub oryginał/notarialnie poświadcz. kopia, wypis;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.) - poświadczone przez rodzica lub oryginał/notarialnie poświadcz. kopia, wypis.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę dodatkowe kryteria określone przez organ prowadzący (**Uchwała nr XXIII/233/2017 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 28 marca 2017 r. - tekst jednolity**).

| L.p. | Kryterium do II etapu postępowania rekrutacyjnego | Wartość kryterium w punktach |
|------|--|------------------------------|
| 1. | Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowane są punkty przedszkolne lub oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja. | 5 punktów |

| | | |
|-----------|---|-------------------|
| 2. | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym , na który jest prowadzona rekrutacja, będzie uczęszczało do przedszkola <small>(potwierdzenia dokonuje odpowiednio dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji przedszkola)</small> | 3 punktów |
| 3. | Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny <small>(Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, uważa się odpowiednio: kopie orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.)</small> | 2 punkty |
| | Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania | 10 punktów |

- 1) Spełnienie kryteriów określonych w pkt 2 i 3 stwierdza się na podstawie pism i zaświadczeń wydanych przez właściwe instytucje.
- 2) Spełnienie kryteriów określonych w pkt 2 stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.

5. W przypadku braku udokumentowania kryteriów, o których mowa w ust. 4 nie będą nadawane odpowiednio punkty.

6. O zakwalifikowaniu będzie decydować liczba punktów wynikająca ze spełnienia w/w kryteriów. Dopuszcza się sumowanie punktów w przypadku spełnienia więcej niż jednego kryterium.

Rozdział VII TRYB ODWOŁAWCZY

§ 11.

1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Podzsklu w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Dyrektor rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania.

Rozdział VIII KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 12.

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego oraz do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.

2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 przedstawiciele Rady Pedagogicznej Szkoły z zastrzeżeniem pkt 7.
4. Organ prowadzący szkołę może skierować do pracy w komisji w charakterze członka komisji przedstawiciela tego organu.
5. W przypadku, gdy liczba nauczycieli wchodzących w skład Rady Pedagogicznej jest mniejsza niż wymagana liczba określona w pkt. 3, skład komisji może być uzupełniony o przedstawiciela organu prowadzącego.
6. Skład komisji, o którym mowa w pkt. 5 może być uzupełniony w porównywalnej proporcji przez przedstawicieli Rady Rodziców. Przedstawiciele Rady Rodziców wyznacza ten organ z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko jest objęte postępowaniem rekrutacyjnym.
8. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do oddziału przedszkolnego lub szkoły, przy udziale co najmniej 2/3 składu komisji.
9. Posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.
10. Komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z kryteriami ujętymi w § 10 niniejszego regulaminu.
11. W sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący.
12. Komisja przygotowuje protokół podsumowujący posiedzenie oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego i do klasy pierwszej zawierającą imiona i nazwiska kandydatów.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego decyzją dyrektora – w miarę istniejących miejsc.
2. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.