……………………………………………

 *Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

…………………………………………… ……………………………

 *Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji miejscowość, data*

……………………………………………

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. Jana Pawła II w Podszklu**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej na rok szkolny 2024/2025**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu* *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub osób/podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad kandydatem*(podkreślić właściwe)* | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania kandydata  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata (Matki) | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata(Ojca) | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 8. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących**

 **wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*Nazwa i adres przedszkola*

1. Drugi wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*Nazwa i adres przedszkola*

1. Trzeci wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…

*Nazwa i adres przedszkola*

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

(we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)**  |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) |  **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata **(zał. nr 1)** |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie (zał. nr 2)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie** ……… .

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym**

 (we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium do II etapu postępowania rekrutacyjnego** | **Wartość kryterium****w punktach** | **TAK** | **NIE** |
|  | Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowane są punkty przedszkolne lub oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja. | 5 punktów |  |  |
|  | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym , na który jest prowadzona rekrutacja, będzie uczęszczało do przedszkola **(zał. nr 3)**(potwierdzenia dokonuje odpowiednio dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji przedszkola) | 3 punkty |  |  |
|  | Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny(Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, uważa się odpowiednio: kopie orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.) | 2 punkty |  |  |
|  | **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania** | 1. **punktów**
 |  |  |

1. Zgodnie z Art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu
z organem prowadzącym jest **potwierdzane oświadczeniami**.
2. Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …….
3. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie, mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu ( stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny dziecka, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Dla dzieci spełniających obowiązek przedszkolny spoza obwodu - wskazanie docelowej szkoły w której dziecko powinno spełniać w/w obowiązek, celem wysłania stosownej informacji o spełnianiu obowiązku przedszkolnego:

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

**1.**

**2.**

………………………………… ...……………………………………………

 *Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydat*

W okresie **od 21 marca 2024 r. do 26 marca 2024 r**. należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka przyjętego do oddziału przedszkolego.

**W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu, dziecko**

**NIE ZOSTANIE PRZYJĘTE do oddziału przedszkolnego.**

**Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.**

Oświadczam/-my, że dane przedstawione w niniejszym wniosku są zgodnie ze stanem faktycznym
i jestem świadomy/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

…………………………. …………………………………………………….. ………………………………………………….

 *(data) (podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)*

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w lekcji religii TAK / NIE\*

.………………………………….

 /podpis rodzica (opiekuna), data/

\*niewłaściwe skreślić

**OŚWIADCZENIE**

1. Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia\*, oświadczam, że „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego** **oświadczenia**”.

 ….……………………………………………………

  *podpis rodzica (opiekuna prawnego)*

1. \* Zgodnie z art. 150 ust 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego** **oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. 2019 poz. 1781
z późn.zm.).

...…………………………........……....……………

 podpis rodzica (opiekuna), data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podszkle, dnia ………………………

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

1. **Imię i nazwisko ucznia** …………………………………………………………..

1. **Adres zamieszkania**

………………………………….. ……………….. …………………………… …………………………..

 (miejscowość) (kod pocztowy) (poczta) ( ulica)

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej****za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233** **§ 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Nr 88 poz. 553 z późń. zm. ) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

 …………………………….. …………………………………………

 (data) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem świadomy/świadoma\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

\* niepotrzebne skreślić

……………………………………………..
 /data i podpis składającego oświadczenie/

¹ Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania (art. 25, 26, 27, 28 Kodeksu Cywilnego).

² Zgodnie z art. 233. §1. Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Klauzula informacyjna dotycząca dzieci i ich rodziców**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Podszklu (adres: 34-472 Podszkle 47; adres
e-mail: sppodszkle@czarny-dunajec.pl ; nr tel.: 18 28 570 07).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego
w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych
i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określoy w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
12. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych
i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

...…………………………………........……....……………

Podpis rodzica (opiekuna), data

1. **Decyzja dotycząca zakwalifikowania dziecka do oddziału przedszkolnego.**

Data przyjęcia wniosku………………………………………………………

*(wypełnia szkoła)*

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……………………………… podjęła następującą decyzję:

1. o zakwalifikowaniu dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej\*
2. niezakwalifikowaniu dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej\*

Liczba uzyskanych punktów: …………………..

**\*niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub pkt 2 do wyboru)**

**Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania dziecka:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej

1. ……………………………………. …………………………………… - Przewodniczący ……………....

 *(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)*

1. ……………………………………. …………………………………… - Członek Komisji ……………....

 *(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)*

1. ……………………………………. …………………………………… - Członek Komisji ……………....

 *(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)*